

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA do ŻŁOBKA GMINNEGO w KOPRZYWNICY

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Żłobka Gminnego w Koprzywnicy mieszczącego się przy ul. szkolnej 6A, 27-660 Koprzywnica od dnia

I. Dane Dziecka
01.09.2025 r, dziecko będzie miało.....miesięcy

na dzień

Nazwisko i imię dziecka:
Data urodzenia dziecka..... PESEL W przypadku braku numeru PESEL, seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności *, TAK NIE a jeżeli tak, to jakim;.....
Informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa:
Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:..... Szczegółowe przeciwwskazania w zakresie żywienia należy udokumentować przy podpisaniu umowy zaświadczeniem lekarskim

*Proszę zakreślić właściwą odpowiedź

II .Dane dotyczące matki dziecka / opiekuna prawnego:

imię i nazwisko:
data urodzenia.....
numer PESEL.....
w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....
adres poczt elektronicznej.....
numer telefonu do natychmiastowego kontaktu :
Miejsce pracy lub pobierania nauki..... Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego

III. Dane dotyczące ojca dziecka / opiekuna prawnego:

imię i nazwisko:
data urodzenia:
numer PESEL.....
w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....
adres poczty elektronicznej:
numer telefonu do natychmiastowego kontaktu :

Miejsce pracy lub pobierania nauki
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna
prawnego.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń –art. 286 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane
podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem
prawnym.

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

IV. Dodatkowe informacje

W przypadku gdy liczba wniosków o przyjęcie dziecka przekracza ilość miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor uwzględniając sytuację rodzinną i zdrowotną dziecka. Podanie informacji dodatkowych jest dobrowolne.

Lp.	Informacje dodatkowe wpływające na sytuację rodzinną dziecka	*	*
1	Dziecko wraz z rodzicem/prawnym opiekunem zamieszkuje na terenie Gminy Koprzywnica	Tak	Nie
2	Dziecko rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.	Tak	Nie
3	Jedno lub oboje rodziców/ opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy	Tak	Nie
4	Oboje Rodzice / opiekunowie prawni pracują zawodowo	Tak	Nie
5	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	Tak	Nie
6	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	Tak	Nie
7	Uwagi: **W przypadku gdy Rodzic / Opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko proszę zaznaczyć to w uwagach.		

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń –art. 286 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym.

.....
.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

V. Funkcjonowanie dziecka w Żłobku

Czas pobytu dziecka w żłobku			
Liczba godzin	Od godz.	Do godz.	
Dziecko będzie korzystać z: (proszę zaznaczyć „X”	śniadanie	obiad	podwieczorek

Rodzice upoważniają dyrektora i opiekunów Żłobka do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka*	TAK * NIE* podpis matki/opiekuna prawnego (podpis ojca/opiekuna prawnego)
Rodzice zobowiązują się przyprowadzać zdrowe dziecko do Żłobka.	 (podpis matki/opiekuna prawnego) podpis ojca/opiekuna prawnego)

Inne informacje o dziecku wpływające na funkcjonowanie dziecka
--

Zobowiązuję się zgłaszać wszelkie zmiany, dotyczące informacji podanych w karcie zgłoszenia.
Zapoznałam/em się ze Statutem Żłobka i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
Zobowiązuję się do bieżącego regulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku do 10-go każdego miesiąca(po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę).

*Proszę zakreślić właściwą odpowiedź

VI . Odbiór dziecka ze Żłobka

Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub poprzez pisemnie upoważnioną do tego inną osobę pełnoletnią . Upoważnienie (załącznik nr 1) składa rodzic po przyjęciu dziecka do Żłobka. Osoba upoważniona pisemnie wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Żłobka Gminnego w Koprzywnicy

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

VII. Informacja dotycząca dzieci przyjętych do Żłobka

W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka, zobowiązuję się do podpisania umowy o świadczenie usług z dyrektorem Żłobka w dniu 23 czerwca 2025r od godz 9.00 do godz. 11.30.
Przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku do dnia 10 września 2025 r. i braku usprawiedliwienia zostanie skreślone z listy przyjętych do Żłobka

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca /
prawnego opiekuna)

VI. Oświadczenia rodziców

1. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Żłobek Gminny danych osobowych mojego dziecka w rodzaju: wizerunek w związku z publikowaniem:

- ⇒ na stronie internetowej żłobka;
- ⇒ w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u żłobka*

zdjęć dzieci objętych opieką w żłobku w celu promowania działalności Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie

wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* właściwe zaznaczyć „X”

1. ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

W związku z publikowaniem:

- ⇒ na stronie internetowej żłobka;
- ⇒ w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u żłobka*

zdjęć dzieci objętych opieką w żłobku w celu promowania działalności Administratora, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku mojego dziecka zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

(zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych, data, podpis)

(zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych, data, podpis)

- właściwe zaznaczyć „X”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Gminny w Koprzywnicy (ul. Szkolna 6A, 27-660 Koprzywnica, adres e-mail: zlobek.koprzywnica@koprzywnica.eu).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z publikowaniem na stronie internetowej żłobka oraz w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u żłobka zdjęć dzieci objętych opieką w żłobku w celu promowania działalności Administratora.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania danych osobowych, tj. przez okres pobytu dziecka w żłobku. Dane osobowe zostaną usunięte w przypadku cofnięcia zgody oraz wniesienia żądania realizacji prawa do usunięcia danych osobowych.
- 6) Państwa dane osobowe będą przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki. Komisja Europejska w dniu 10 lipca 2023 r. wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do tego państwa trzeciego zapewniony przez tzw. „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework) – dotyczy publikacji zdjęć w serwisie społecznościowym Facebook (fanpage żłobka).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia swoich danych;
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych, w przypadku jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. dostawcy strony internetowej, podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą ujawniane użytkownikom serwisu społecznościowego Facebook (odbiorcom fanpage'a żłobka), a także dostawcy serwisu społecznościowego Facebook, tj. Meta Platforms, Inc. - dotyczy publikacji zdjęć w serwisie społecznościowym Facebook (fanpage żłobka). Ponadto dane osobowe będą udostępniane odbiorcom strony internetowej żłobka – dotyczy publikacji zdjęć na stronie internetowej żłobka.

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na sprawdzenie czystości ciała dziecka(w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zagrożeń wszawicą) przez pielęgniarkę w Żłobku.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

*Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Żłobek Gminny w Koprzywnicy (ul. Szkolna 6A, 27-660 Koprzywnica, adres e-mail: zlobek.koprzywnica@koprzywnica.eu).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o objęcie dziecka opieką w żłobku. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Koprzywnica , dnia

VII. Decyzja dyrektora o przyjęciu dziecka do Żłobka

1. Dziecko zostało zakwalifikowane do Żłobka od dnia.....

2. dziecko nie zostało zakwalifikowane do Żłobka z powodu.....

(pieczęć i podpis dyrektora Żłobka)

.....